

प्रेषक,

किशन नाथ,
अपर सचिव
उत्तरांचल शासन।

सेवा में,

निदेशक
उद्यान एवं खाद्य प्रसंस्करण
उद्यान भवन चौबटिया रानीखेत।

उद्यान एवं रेशम अनुभाग:-1

देहरादून: दिनांक ०४ मई, 2006

विषय:-वित्तीय वर्ष 2006-07 में अनुदान संख्या-29 की आयोजनेत्तर पक्ष की योजनाओं के कियान्वयन हेतु धनराशि की वित्तीय स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक प्रमुख सचिव, वित्त के पत्रांक-908/XXXVII(1)/2006 दिनांक 24 अप्रैल, 2006 तथा आपके पत्रांक-42/एक-1(1)/2006-07, दिनांक 21, अप्रैल 2006 के माध्यम से प्रस्तुत प्रस्ताव के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि चालू वित्तीय वर्ष 2006-07 के अनुदान संख्या-29 के अन्तर्गत आयोजनेत्तर पक्ष की विभिन्न योजनाओं में प्राविधानित धनराशि के सापेक्ष रूपये 35,79,28000.00 (रूपये पैंतीस करोड़ उन्यासी लाख अट्ठाईस हजार मात्र) की धनराशि व्यय हेतु आपके निर्वतन/आवंटन में रखे जाने की महामहिम श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति निम्नांकित शर्तानुसार प्रदान करते हैं।

1-इस धनराशि का व्यय केवल चालू कार्यों के लिये ही किया जायेगा।

2-उक्त व्यय करते समय वित्त अनुभाग-1 के शासनादेश संख्या-908/XXVII(1)/2006/दिनांक 24, अप्रैल 2006 में दिये गये निर्देशों, शासन से समय-समय पर निर्गत आदेशों/निर्देशों तथा बजट मैनुअल के नियमों का पालन सुनिश्चित किया जाएगा।

3-किसी भी शासकीय व्यय हेतु भण्डार क्य प्रक्रिया(स्टोर्स पर्चेस रूल्स) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 वित्तीय अधिकारों का प्रतिनिष्पादन नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1 आय व्यय सम्बन्धी नियम शासनादेश आदि का कडाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।

4-अनुदान के अन्तर्गत होने वाले सम्भावित व्यय की फेजिंग त्रैमास के आधार पर शासन को उपलब्ध करायी जाय जिससे राज्य स्तर पर कैशफलों निर्धारित किए जाने में किसी प्रकार की कठिनाई उत्पन्न न हो।

5-निर्माण कार्य पर व्यय करने से पूर्व प्रत्येक के आगणन/पुर्नरीक्षित आगणनों पर प्रशासनिक तथा वित्तीय अनुमोदन के साथ-साथ आगणनों पर सक्षम अधिकारी की तकनीकी स्वीकृति भी प्राप्त कर ली जाय।

6-व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल वित्तीय हस्तपुरितका के नियमों तथा अन्य स्थाई आदेशों के अन्तर्गत शासकीय तथा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो तो उसमें व्यय करने से पूर्व ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।

7- व्यय केवल उन्हीं मदों में किया जाय जिनके लिए यह स्वीकृति निर्गत की जा रही है साथ ही किसी भी प्रकार के मद परिवर्तन का अधिकार विभाग के पास नहीं रहेगा।

(Signature)

8-व्यय की सूचना प्रपत्र बी0एम0-13 पर प्रत्येक माह की 20 तारीख तक वित्त विभाग को अवश्य उपलब्ध कराई जाय तथा धनराशि का आहरण / व्यय आवश्यकतानुसार ही किया जावेगा।

9-लघु निर्माण कार्य व अन्य निर्माण कार्यों के लोक निर्माण विभाग की दरों पर आगणन गठित करके ही कार्य प्रारम्भ किया जायेगा।

10-धनराशि का आहरण एक मुश्त न करके केवल आवश्यकतानुसार ही किया जायेगा।

11-इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2006-07 में अनुदान संख्या-29 के अन्तर्गत लेखाशीषक-2401-फसल कृषि कर्म-00-आयोजेत्तर

119-बागवानी और सब्जियों की फसलें-03-औद्यानिक विकास में-01-अधिष्ठान

02-राजभवन के उद्यानों का अनुरक्षण (भारित)-04-सचिवालय परिसर का

सौन्दर्यीकरण 05-मुख्यमंत्री आवास के उद्यानों का अनुरक्षण-06-विधान भवन परिसर

में औद्यानिक विकास तथा 4401-फसल कृषि कर्म पर पूँजीगत परिव्यय-00-119-बागवानी और सब्जियों की फसलें-04-रोगरहित आलू

बीज/कीटनाशक औषधियों की लागत के अन्तर्गत संलग्न विवरण में अंकित सुसंगत इकाईयों के नामे डाला जायेगा।

15-यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या-62/वित्त अनु0-4/2006/दिनांक 06/05/2006 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

संलग्नक—यथोपरि।

भवदीय

(किशन नाथ)

अपर सचिव।

संख्या-499 / XVI / 06 / 7(33) / 06 / तददिनांक:

प्रतिलिपि:-निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1-महालेखाकार, उत्तरांचल,ओबराय मोटर्स बिल्डिंग, माजरा,देहरादून।

2-वित्त अनुभाग-4,उत्तरांचल शासन।

3-समस्त वरिष्ठ कोषाधिकारी, उत्तरांचल।

4-राष्ट्रीय सूचना केन्द्र सचिवालय परिसर,देहरादून।

5-गार्ड फाईल।

R.S.

आज्ञा से

(किशन नाथ)

अपर सचिव।

उद्यान एवं खाद्य प्रसंस्करण विभाग, उत्तरांचल
 के लिए अनुदान संख्या -29 आयोजनेत्तर पक्ष के आय व्ययक
 अनुमान के माध्यम से प्राविधानित धनराशि के सापेक्ष स्वीकृत की जा
 रही धनराशि का विवरण (वर्ष 2006-07)

(धनराशि हजार रुपयों में)

1	2401—फसल कृषि कर्म—00—आयोजनेत्तर 119—बागवानी और सभियों की फसलें 03— औद्यानिक विकास 01—अधिष्ठान	आय—व्ययक प्राविधान 2006-07	स्वीकृत की जा रही धनराशि
01—वेतन		145052	145052
02—मजदूरी		620	620
03—मंहगाई भत्ता		60922	60922
04—यात्रा व्यय		5000	5000
05—स्थानान्तरण यात्रा व्यय		700	700
06—अन्य भत्ते		15956	15956
07—मानदेय		200	200
08—कार्यालय व्यय		2800	2800
09—विद्युत देय		900	900
10—जलकर / जलप्रभार		247	247
11—लेखन सामग्री और फार्मों का छपाई		850	850
12—कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण		800	800
13—टेलीफोन पर व्यय		500	500
14— कार्यालय प्रयोगार्थ स्टाफ कारों / मोटर गाड़ियों का क्य	1		—
15—गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद		1300	1300
17—किराया उपशुल्क और कर स्वामित्व		1063	1063
18—प्रकाशन		150	150
19—विज्ञापन, विकी और विख्यापन व्यय		150	150
21—छात्रवृत्ति / छात्रवेतन		26	26
22— आतिथ्य व्यय विषयक भत्ता		50	50
26—मशीनें और सज्जा / उपकरण और संयत्र		650	650
27—चिकित्सा प्रतिपूर्ति व्यय		300	300
29—अनुरक्षण		600	600
31—सामग्री और सम्पूर्ति		1100	1100
42—अन्य व्यय		200	200
44—प्रशिक्षण व्यय		300	300
45—अवकाश यात्रा व्यय		510	510
46—कम्प्यूटर हार्डवेयर / साफ्टवेयर का क्य		100	100
47—कम्प्यूटर अनुरक्षण / तत्सम्बंधी स्टेशनरी का क्य		200	200
48—मंहगाई वेतन		72526	72526
योग: 01		313773	313772

२५५

६

— 2 —

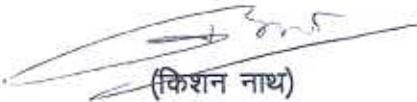
2.	02—राजभवन के उद्यानों का अनुरक्षण (भारित)		
	01—वेतन	330	330
	02—मजदूरी	900	900
	03—महगाई भत्ता	139	139
	04—यात्रा व्यय	20	20
	06—अन्य भत्ता	36	36
	08—कार्यालय व्यय	25	25
	11—लेखन सामग्री और फार्मों का छपाई	15	15
	12—कार्यालय फर्नीचर एव उपकरण	5	5
	15—गाडियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	30	30
	25—लघु निर्माण कार्य	150	150
	26—मशीनें और सज्जा / उपकरण और संयत्र	140	140
	29—अनुरक्षण	25	25
	31—सामग्री और सम्पूर्ति	650	650
	42—अन्य व्यय	35	35
	48—महगाई वेतन	165	165
	योग:- 02	2665	2665
3.	04—सचिवालय परिसर का सौन्दर्याकरण		
	02—मजदूरी	500	500
	08—कार्यालय व्यय	20	20
	11—लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	6	6
	12—कार्यालय फर्नीचर और उपकरण	5	5
	15—गाडियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	50	50
	25—लघु निर्माण कार्य	100	100
	26—मशीनें और सज्जा / उपकरण और संयत्र	16	16
	29—अनुरक्षण	10	10
	31—सामग्री और सम्पूर्ति	175	175
	42—अन्य व्यय	25	25
	योग :- 04	907	907
4.	05—मुख्यमंत्री आवास के उद्यानों का अनुरक्षण		
	02—मजदूरी	50	50
	25—लघु निर्माण	100	100
	31—सामग्री और सम्पूर्ति	50	50
	योग , 05	200	200
5.	06—विधान भवन परिसर में औद्यानिक विकास		
	02—मजदूरी	66	66

Blat

- 3 -

	08—कार्यालय व्यय	20	20
	11—लेखन सामग्री और फार्मो की छपाई	5	5
	12—कार्यालय फर्नीचर और उपकरण	15	15
	25—लघु निर्माण कार्य	100	100
	26—मशीन सज्जा उपकरण और संयंत्र	13	13
	31—सामग्री और सम्पूर्ति	140	140
	42—अन्य व्यय	25	25
	योग , 06	384	384
6.	4401—फसल कृषि कर्म पर पूजीगत परिव्यय		
	00—आयोजनेत्तर		
	119—बागवानी और सब्जियों की फसलें		
	04—रोग रहित आलू बीज / कीटनाशक औषधियों की लागत		
	31—सामग्री और सम्पूर्ति	40000	40000
	योग—4401	40000	40000
	वृहद योग—	357929	357928

(पैतीस करोड़ उन्न्यासी लाख अट्ठाइस हजार मात्र)



(किशन नाथ)

अपर सचिव।